

Số: 369/PGD&ĐT-THCS
V/v bồi dưỡng giáo viên hè 2016

Bình Giang, ngày 08 tháng 8 năm 2016

KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG HÈ NĂM 2016

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS.

Thực hiện Công văn số 880/SGD&ĐT-GDTrH ngày 06 tháng 7 năm 2016 của Sở GD&ĐT tỉnh Hải Dương về việc tập huấn, bồi dưỡng hè năm học 2016-2017 cho CBQLGD, GV cấp THCS, THPT, TTKTTH-HN-DN, TTGD TX-HN-DN, Công văn 974/SGD&ĐT-GDTrH ngày 28 tháng 7 năm 2016 của Sở GD&ĐT tỉnh Hải Dương về việc triệu tập tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên hè năm 2016, Phòng GD&ĐT Bình Giang xây dựng và triển khai kế hoạch bồi dưỡng hè cho giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục cấp THCS năm 2016 như sau:

I. CÁC NỘI DUNG BỒI DƯỠNG CẤP HUYỆN

1. Nội dung 1: Bồi dưỡng cán bộ quản lý, tổ trưởng

a. Địa điểm: Trường THCS Vũ Hữu.

b. Đối tượng, thời gian, báo cáo viên

TT	Đối tượng học bồi dưỡng	Thời gian	Nội dung bồi dưỡng	Báo cáo viên
1	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Tổ trưởng chuyên môn	01 ngày, ngày 15/8	- Nhiệm vụ trọng tâm năm học; - Sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo: nghiên cứu bài học, chuyên đề, cụm trường; - SHCM trên “Trường học kết nối”; - Cuộc thi NCKH; - Phổ cập GD - XMC;	PGD Hào Nam Hùng Tuyn

c. Chuẩn bị

- Trường THCS Vũ Hữu chuẩn bị 01 phòng có đủ chỗ ngồi cho 80 người, có máy chiếu, hệ thống âm thanh, hệ thống mạng wifi, nước uống và ổ cắm (phân bố đều trong toàn phòng);

- Mỗi trường đi dự bồi dưỡng cần mang theo tối thiểu 02 máy tính xách tay có khả năng kết nối mạng tốt, ổ cắm điện, ...

2. Nội dung 2: Xây dựng, tổ chức thực hiện dạy học theo chủ đề và chủ đề tích hợp liên môn trong trường THCS

a. Địa điểm: Trường THCS Vũ Hữu.

b. Lớp, đối tượng, thời gian, báo cáo viên

Lớp bồi dưỡng	Đối tượng học bồi dưỡng	Thời gian	Báo cáo viên
Ngữ văn	- CBQL, GV dạy Ngữ văn	01 ngày, ngày 16/8	Yến, Giang
Vật lí	- CBQL, GV dạy Vật lí	01 ngày, ngày 16/8	Thạo, Hương
Sinh học	- CBQL, GV dạy Sinh học	01 ngày, ngày 16/8	Thơ, Thuần
Địa lí	- CBQL, GV dạy Địa lí	01 ngày, ngày 16/8	Tuyên, Thắng
Công nghệ	- GV dạy CNNN, CNCN	01 ngày, ngày 16/8	Vòng, Quynh
Tin học	- GV dạy Tin học	01 ngày, ngày 16/8	Quảng, Ninh
Toán	- CBQL, GV dạy Toán	01 ngày, ngày 17/8	Đích, Giảng
Hóa học	- CBQL, GV dạy Hóa học	01 ngày, ngày 17/8	Cảnh, Học
Mĩ thuật	- GV dạy Mỹ thuật	01 ngày, ngày 17/8	Phong, Toàn
GDCD	- CBQL, GV dạy GDCD	01 ngày, ngày 17/8	Thư, Nguyệt
Lịch sử	- CBQL, GV dạy Lịch sử	01 ngày, ngày 17/8	Huệ, Hải
Thể dục	- GV dạy Thể dục	01 ngày, ngày 17/8	Toàn, Hòa
Âm nhạc	- GV dạy Âm nhạc	01 ngày, ngày 17/8	Hào, Nga

c. Chuẩn bị

- Trường THCS Vũ Hữu chuẩn bị đủ phòng có máy chiếu cho 13 lớp bồi dưỡng, hệ thống mạng wifi, nước uống.

- CBQL, GV đi dự bồi dưỡng cần mang theo sổ ghi chép, bút và các dụng cụ phục vụ bồi dưỡng theo yêu cầu của báo cáo viên từng môn.

3. Nội dung 3: Bồi dưỡng nghiệp vụ cho giáo viên tiếng Anh

a. Địa điểm: Trường THCS Vũ Hữu.

b. Đối tượng, thời gian, báo cáo viên

TT	Đối tượng học bồi dưỡng	Thời gian	Nội dung bồi dưỡng	Báo cáo viên
1	CBQL, GV dạy Tiếng Anh	01 ngày, ngày 20/8	- Thống nhất bố cục <i>kế hoạch lên lớp (giáo án)</i>; - Phương pháp giảng dạy tiếng Anh theo chương trình thí điểm; - Khai thác và sử dụng bảng tương tác ActivInspire.	Quyên, Hương, Hải

c. Chuẩn bị

- Trường THCS Vũ Hữu chuẩn bị 01 phòng bồi dưỡng có bảng tương tác ActivInspire, máy chiếu, hệ thống mạng wifi và nước uống (cho khoảng 40 người).

- CBQL, GV đi dự bồi dưỡng cần mang theo sổ ghi chép, bút, SGK theo chương trình mới và các dụng cụ phục vụ bồi dưỡng theo yêu cầu của báo cáo viên (nếu có).

4. Nội dung 4: Cách thiết kế bài giảng e-Learning

a. Địa điểm: Trường THCS Vũ Hữu.

b. Đối tượng, thời gian, báo cáo viên

TT	Đối tượng học bồi dưỡng	Thời gian	Nội dung bồi dưỡng	Báo cáo viên
1	Phó H. trưởng, GV dự kiến tham gia cuộc thi, 01 NV/ GV thạo về tin học	01 ngày, ngày 31/8	- Cách cài đặt phần mềm Adobe Presenter; - Cách sử dụng phần mềm Adobe Presenter để thiết kế bài giảng e-Learning	Thuần Thịnh Nam

c. Chuẩn bị

- Trường THCS Vũ Hữu chuẩn bị 01 phòng có đủ chỗ ngồi cho khoảng 80 người, có máy chiếu, hệ thống âm thanh, hệ thống mạng wifi, nước uống và ổ cắm (phân bố đều trong toàn phòng);

- Mỗi trường đi dự bồi dưỡng cần mang theo tối thiểu 02 máy tính xách tay có khả năng kết nối mạng tốt, ổ cắm điện, tải sẵn phần mềm Adobe Presenter từ địa chỉ <http://khucthuathuan.blogspot.com> về máy tính trước ngày dự bồi dưỡng.

II. THỜI GIAN LÀM VIỆC

1. Thời gian buổi sáng

+ Từ 7h15' đến 7h30': Điểm danh theo danh sách sau đó báo cáo ngay những giáo viên vắng mặt về đ/c Thành để Phòng GD&ĐT thông báo về các trường.

+ Từ 7h30' đến 9h00': Báo cáo viên tổ chức tập huấn

+ Từ 9h00' đến 9h15': Giải lao

+ Từ 9h15' đến 11h00': Báo cáo viên tiếp tục tập huấn

2. Thời gian buổi chiều

+ Từ 13h30' đến 13h35': Điểm danh theo danh sách

+ Từ 13h35' đến 15h00': Báo cáo viên tiếp tục tập huấn

+ Từ 15h00 đến 15h15': Giải lao

+ Từ 15h15' đến 17h00': Giáo viên làm bài thu hoạch. (Đối với các lớp không phải viết bài thu hoạch thì Báo cáo viên tiếp tục nội dung tập huấn).

Chú ý

- Giáo viên tham gia bồi dưỡng ở lớp 2 (Xây dựng, tổ chức thực hiện dạy học theo chủ đề và chủ đề tích hợp liên môn trong trường THCS), lớp 3 (Bồi dưỡng nghiệp vụ cho giáo viên tiếng Anh), lớp 4 (Cách thiết kế bài giảng e-Learning) phải làm bài thu hoạch. Tổ trưởng tham gia lớp 1 (Quản lý, tổ trưởng chuyên môn) không phải làm bài thu hoạch;

- Miễn tham gia viết bài thu hoạch đối với CBQL, giáo viên nam sinh từ năm 1956 đến năm 1961, CBQL, giáo viên nữ sinh từ năm 1961 đến năm 1966.

III. CÁC LỚP BỒI DƯỠNG TẠI TRƯỜNG

- Triển khai cho CBGV, nhân viên học tập Văn kiện Đại hội Đảng các cấp, Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị lần thứ tám Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2016 - 2017; các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT về hướng dẫn xây dựng, tổ chức thực hiện dạy học theo chủ đề và chủ đề tích hợp liên môn trong trường THCS, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo: nghiên cứu bài học, chuyên đề, cụm trường; sinh hoạt chuyên môn trên hệ thống <http://truonghocao.edu.vn> (*Trường học kết nối*); công tác phổ cập GD-XMC; công tác KĐCLGD; công tác xây dựng trường chuẩn Quốc gia; quy định về hồ sơ sổ sách, dạy thêm học thêm,...

- Tập huấn cho giáo viên về CNTT: Khai thác sử dụng website nhà trường; kỹ năng soạn thảo văn bản; sử dụng phần mềm về bản đồ tư duy,...

- Triển khai cuộc thi "*nghiên cứu khoa học dành cho học sinh trung học*" cấp trường; cuộc thi "*vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống trong thực tiễn*" dành cho học sinh, cuộc thi "*dạy học theo chủ đề tích hợp*" dành cho giáo viên trung học, cuộc thi "*Thiết kế bài giảng E-learning*" theo Công văn số 350/PGDDT-THCS ngày 27/7/2016 của Phòng GD&ĐT Bình Giang,... . Cần phân công tổ chuyên môn, giao nhiệm vụ cụ thể cho giáo viên phụ trách từng cuộc thi.

- Tập huấn về phương pháp giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật (*nếu có học sinh khuyết tật*).

- Triển khai các văn bản về dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh,...

- Hướng dẫn giáo viên tự bồi dưỡng download tài liệu theo địa chỉ <http://tapluan.moet.edu.vn>

IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ TRIỂN KHAI VÀ NỘP BÁO CÁO

- Trường THCS Vũ Hữu chuẩn bị chu đáo về CSVC, tạo điều kiện tốt nhất cho các lớp học thành công. Riêng các lớp *Toán, Ngữ văn, CBQL, tổ trưởng* cần bố trí Hội trường rộng và kê thêm ghế ngồi.

- Tổ trưởng giáo viên cốt cán từng môn (*Kèm theo Quyết định Số 356/QĐ-PGDĐT ngày 01/8/2016 của Phòng GD&ĐT Bình Giang*) chủ động thống nhất với báo cáo viên thuộc môn mình để ra câu hỏi bài thu hoạch và nộp về địa chỉ email thcs.pgdbinhgiang@gmail.com trước ngày 12/8/2016. Đối với các môn không có nội dung tập huấn tại Sở GD&ĐT Hải Dương (*môn Thể dục, Mỹ thuật, Âm nhạc, Công nghệ CN, Công nghệ NN*), tổ trưởng giáo viên cốt cán thống nhất với các giáo viên cốt cán khác trong môn xây dựng nội dung bồi dưỡng và nộp về PGD chiều ngày 10/8/2016;

- Hiệu trưởng các trường THCS căn cứ Kế hoạch trên để lập danh sách CBQL, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng đúng, đủ thành phần (*theo mẫu*) và gửi về Phòng GD trước ngày 10/8/2016, nếu có thay đổi danh sách giáo viên báo cáo qua email trong ngày 12/8/2016.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường THCS triển khai và thực hiện kế hoạch trên, báo cáo kết quả triển khai công tác bồi dưỡng hè 2016 cùng nội dung báo cáo tháng 8/2016 về PGD ngày 25/8/2016. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo để giải quyết./.

TRƯỞNG PHÒNG

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- Các trường THCS (để thực hiện);
- Lưu VT. THCS.



Trần Minh Thái