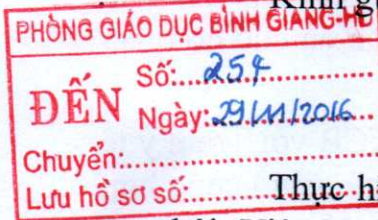


Số: 162 /BHXH-KT

V/v hướng dẫn trích, chuyển kinh phí CSSKBD  
cho cơ sở giáo dục và cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp

Bình giang, ngày 23 tháng 11 năm 2016

Kính gửi:



- Các cơ sở giáo dục trong huyện,
- Các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn huyện Bình Giang.

Thực hiện Công văn 3524/BHXH-TCKT ngày 14/9/2016 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc trích, chuyển kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu (CSSKBD); Công văn số 1445/BHXH-KHTC ngày 12/10/2016 của Bảo hiểm xã hội tỉnh Hải Dương về việc hướng dẫn trích chuyển kinh phí CSSKBD cho cơ sở giáo dục và cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp;

Bảo hiểm xã hội huyện Bình Giang hướng dẫn các cơ sở giáo dục, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đóng trên địa bàn huyện Bình Giang thực hiện một số nội dung sau:

### 1. Điều kiện được trích chuyển kinh phí CSSKBD

a) Cơ sở giáo dục, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp được cấp kinh phí từ quỹ khám bệnh, chữa bệnh BHYT để chăm sóc sức khỏe ban đầu cho các đối tượng do cơ sở giáo dục, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp quản lý khi có đủ các điều kiện sau đây theo quy định tại Khoản 1, điều 18 Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24/11/2014 của liên Bộ Y tế, Bộ tài chính hướng dẫn thực hiện BHYT, cụ thể:

- Có ít nhất một người chuyên trách hoặc kiêm nhiệm hoặc hợp đồng lao động thời hạn từ đủ 03 tháng trở lên, trình độ tối thiểu là trung cấp y;

- Có phòng y tế hoặc phòng làm việc riêng để thực hiện việc sơ cấp cứu, xử trí ban đầu cho các đối tượng do cơ sở giáo dục, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp quản lý khi bị tai nạn thương tích, các bệnh thông thường trong thời gian học tập, làm việc tại cơ sở giáo dục, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp.

b) Trường hợp các cơ sở giáo dục quốc dân không đủ điều kiện về nhân lực CSSKBD thì phải ký hợp đồng CSSKBD cho học sinh, sinh viên với Trạm y tế xã, phường, thị trấn hoặc cơ sở KCB từ hình thức phòng khám đa khoa trở lên. Yêu cầu trong nội dung của Hợp đồng phải có cam kết về việc bố trí nhân lực có mặt thường xuyên tại trường học để thực hiện các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe cho học sinh theo đúng quy định, không thực hiện CSSKBD tại Trạm y tế hoặc cơ sở KCB.

### 2. Thời điểm xác định kinh phí CSSKBD được trích

Thời điểm xác định trích chuyển kinh phí CSSKBĐ cho các đơn vị được tính từ thời điểm đơn vị đủ điều kiện theo quy định tại Mục 1 nêu trên (các đơn vị phải ghi rõ ngày bắt đầu đủ điều kiện tại mẫu số 01/BHYT) hoặc từ ngày ký hợp đồng với Trạm y tế xã hoặc cơ sở KCB.

### 3. Thủ tục hồ sơ đề nghị trích chuyển, kinh phí CSSKBĐ

a) Đối với các đơn vị đã có đủ điều kiện để được trích chuyển kinh phí CSSKBĐ định kì trước ngày 31/10 hàng năm lập Bản đề nghị trích chuyển kinh phí CSSKBĐ mẫu số 01/BHYT (theo mẫu gửi kèm) để làm căn cứ cho cơ quan BHXH thực hiện trích, chuyển kinh phí CSSKBĐ cho đơn vị.

Đối với các cơ sở giáo dục quốc dân ký kết hợp đồng KCB với Trạm y tế xã hoặc cơ sở KCB thì lập theo mẫu số 01/TCKT (theo mẫu gửi kèm) cùng hợp đồng CSSKBĐ đã ký.

b) Trường hợp đơn vị nộp mẫu 01/BHYT, 01/TCKT chậm so với thời gian quy định, đề nghị các đơn vị có Công văn giải trình nêu rõ nguyên nhân chậm nộp để làm căn cứ giải quyết.

c) Hàng năm, các đơn vị lập báo cáo tình hình sử dụng kinh phí CSSKBĐ theo mẫu số 03/TCKT (mẫu gửi kèm) gửi về cơ quan BHXH huyện Bình Giang trước ngày 20/01 năm sau.

Nhận được công văn này đề nghị các đơn vị thực hiện và gửi các mẫu biểu về cơ quan BHXH huyện Bình Giang trước ngày **05/12/2016** để BHXH huyện Bình Giang làm căn cứ thực hiện trích, chuyển kinh phí CSSKBĐ năm 2016 cho các đơn vị theo quy định. /

#### Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Các PGD BHXH huyện;
- Lưu VT, KT.

**KT.GIÁM ĐỐC**

**PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Trịnh Thị Thùy Dương**

Tên..... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Mã số đơn vị: ..... Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
-----

**BẢN ĐỀ NGHỊ TRÍCH CHUYỂN  
KINH PHÍ CHĂM SÓC SỨC KHỎE BAN ĐẦU**

**Kính gửi:** Bảo hiểm xã hội tỉnh/huyện.....  
Căn cứ quy định tại Điều 18 Thông tư liên tịch số 41/TTLT-BYT-BTC ngày 24/11/2014 của liên Bộ Y tế - Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế, ... (1) ... đủ điều kiện để sử dụng kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu cho người lao động/học sinh, sinh viên/trẻ em dưới 6 tuổi tại đơn vị, cụ thể như sau:

**1. Về nhân lực y tế: có ..... cán bộ gồm**

1.1. Ông /bà: .....

- Trình độ đào tạo: .....

- Quyết định tuyển dụng/Hợp đồng làm việc/Hợp đồng lao động số ..... từ ngày ...../...../20..... đến ngày. .... /.... /20...

1.2. Ông /bà:.....

.....  
.....  
.....

**2. Về cơ sở vật chất:**

.....  
.....  
.....  
.....

Chúng tôi cam kết đảm bảo đủ điều kiện theo quy định của pháp luật để sử dụng kinh phí chi chăm sóc sức khỏe ban đầu tại đơn vị và thông báo cho cơ quan BHXH ngay khi có thay đổi./.

....., ngày .... tháng .... năm 20...

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký, họ tên, đóng dấu)

Tên...(1).....  
Mã số đơn vị:  
.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN ĐỀ NGHỊ TRÍCH CHUYỂN**  
**KINH PHÍ CHĂM SÓC SỨC KHỎE BAN ĐẦU**

*(Đối với các trường học không đủ điều kiện nhân lực)*

**Kính gửi:** Bảo hiểm xã hội tỉnh/huyện.....  
Căn cứ quy định tại Điều 18 Thông tư liên tịch số 41/TTLT-BYT-BTC ngày 24/11/2014 của liên Bộ Y tế - Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế, ... (1)..... đủ điều kiện để sử dụng kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu cho người lao động/học sinh, sinh viên/trẻ em dưới 6 tuổi tại đơn vị, cụ thể như sau:

**1. Về nhân lực**

- Ký hợp đồng với:.....(2).....
- Hợp đồng số: ..... có hiệu lực từ ngày:../../... đến ngày ../../.....

**2. Về cơ sở vật chất:**

.....  
.....  
.....  
.....

Chúng tôi cam kết đảm bảo đủ điều kiện theo quy định của pháp luật kể từ ngày .....(3)..để sử dụng kinh phí chi chăm sóc sức khỏe ban đầu tại đơn vị và thông báo cho cơ quan BHXH ngay khi có thay đổi./.

- 1) Tên trường
- 2) Trạm y tế xã, phòng khám đa khoa
- 3) Thời điểm bắt đầu đủ điều kiện nhận kinh phí CSSKBD.

....., ngày .... tháng .... năm 20...

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký, họ tên, đóng dấu)

**BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM    CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 3524/BHXH-TCKT  
V/v trích, chuyển kinh phí CSSKBD

Hà Nội, ngày 14 tháng 9 năm 2016

|                               |                                                                              |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| BẢO HIỂM X. H. TỈNH HẢI DƯƠNG |                                                                              |
| CÔNG VĂN                      | Số: 2221/Kinh gửi: Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương |
| ĐẾN                           | Ngày: 19/9                                                                   |
| CHUYỂN                        | Ngày: 04/4/2016                                                              |

Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam đã ban hành Công văn số 1231/BHXH-TCKT hướng dẫn BHXH các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (gọi chung là BHXH tỉnh) thực hiện trích chuyển kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu (CSSKBD). Trong quá trình thực hiện vẫn còn một số vướng mắc về thời điểm trích, chuyển và quyết toán kinh phí CSSKBD. Ngày 12/5/2016 liên Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT trong đó có quy định các trường học ký hợp đồng với Trạm Y tế xã, phường, thị trấn hoặc cơ sở khám bệnh, chữa bệnh từ hình thức phòng khám đa khoa trở lên để chăm sóc sức khỏe học sinh. Để kịp thời hướng dẫn BHXH tỉnh thực hiện thống nhất, BHXH Việt Nam hướng dẫn BHXH tỉnh thực hiện như sau:

**1. Điều kiện được trích kinh phí CSSKBD**

a) Cơ quan BHXH thực hiện chuyển kinh phí CSSKBD cho các cơ sở giáo dục, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp (gọi chung là đơn vị) có đủ điều kiện theo quy định tại Khoản 1 Điều 18 Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24/11/2014 của liên Bộ Y tế, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế (BHYT).

b) Trường hợp các cơ sở giáo dục mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học và trường chuyên biệt (gọi chung là trường học) không đủ điều kiện về nhân lực CSSKBD thì phải có hợp đồng với Trạm Y tế xã, phường, thị trấn (gọi tắt là Trạm Y tế xã) hoặc cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (KCB) từ hình thức phòng khám đa khoa trở lên để CSSKBD cho học sinh theo quy định tại Điểm a Khoản 2 Điều 8 Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT.

Tại hợp đồng của trường học với Trạm Y tế xã, cơ sở KCB phải có cam kết về việc bố trí nhân lực có mặt thường xuyên tại trường học để thực hiện các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe cho học sinh theo quy định tại

Điều 9 Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT, không thực hiện CSSKBĐ tại Trạm Y tế xã hoặc cơ sở KCB.

Cơ quan BHXH thực hiện trích chuyển kinh phí CSSKBĐ cho trường học không chuyển kinh phí CSSKBĐ cho Trạm Y tế xã hoặc cơ sở KCB.

## 2. Thời điểm xác định kinh phí CSSKBĐ được trích

a) Định kỳ, trước ngày 31/10 hằng năm các đơn vị gửi Bản đề nghị trích chuyển kinh phí CSSKBĐ mẫu số 01/BHYT ban hành kèm theo Quyết định số 1399/QĐ-BHXH ngày 22/12/2014 của BHXH Việt Nam quy định về tổ chức thực hiện bảo hiểm y tế trong KCB để làm căn cứ cho cơ quan BHXH thực hiện trích, chuyển kinh phí CSSKBĐ của đơn vị.

Đối với các trường học ký kết hợp đồng với Trạm Y tế xã, cơ sở KCB theo quy định tại Điểm a Khoản 2 Điều 8 Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT thì đơn vị lập mẫu số 01/TCKT ban hành kèm theo Công văn này.

b) Thời điểm xác định trích chuyển kinh phí CSSKBĐ cho các đơn vị được tính từ thời điểm đơn vị đủ điều kiện theo quy định tại Khoản 1 Điều 18 Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC (yêu cầu đơn vị ghi rõ ngày bắt đầu đủ điều kiện tại mẫu 01/BHYT) hoặc từ ngày ký hợp đồng với Trạm Y tế xã hoặc cơ sở KCB.

c) Phòng Thu (Tổ thu) có trách nhiệm đơn đốc các đơn vị gửi mẫu số 01/BHYT, 01/TCKT kịp thời và đúng thời gian quy định.

d) Trường hợp các đơn vị nộp mẫu 01/BHYT, 01/TCKT chậm so với thời gian quy định, Phòng Giám định BHYT (Tổ Kế toán – Chi trả và Giám định BHYT) có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ, nêu rõ nguyên nhân đơn vị chậm nộp và thực hiện trích chuyển kinh phí CSSKBĐ cho các đơn vị có đủ điều kiện theo quy định. Đồng thời, yêu cầu các đơn vị thực hiện đúng quy định để đảm bảo việc quyết toán kinh phí CSSKBĐ theo đúng niên độ của năm tài chính.

## 3. Xác định kinh phí CSSKBĐ

a) Đối với cơ sở giáo dục quốc dân: Vào đầu năm học hoặc khóa học cơ quan BHXH căn cứ vào mẫu số 01/BHYT hoặc mẫu số 01/TCKT của trường học và số thu BHYT tại mẫu số 02a/TCKT ban hành kèm theo Công văn này để xác định kinh phí CSSKBĐ.

b) Đối với các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp: Hàng tháng, cơ quan BHXH căn cứ vào mẫu số 01/BHYT của đơn vị và số thu BHYT tại mẫu số 02b/TCKT ban hành kèm theo Công văn này để xác định kinh phí CSSKBĐ.

c) Phòng Thu (Tổ thu): Thực hiện theo quy định tại Khoản 3 Điều 11 Quyết định số 1399/QĐ-BHXH và xác nhận số tiền đóng BHYT tại mẫu số 02a/TCKT và mẫu số 02b/TCKT chuyển Phòng Kế hoạch – Tài chính (Tổ Kế toán – Chi trả và Giám định BHYT) để xác định kinh phí CSSKBĐ trích chuyển cho đơn vị.

#### 4. Chuyển kinh phí, hạch toán kế toán và quyết toán kinh phí CSSKBĐ

a) Đối với cơ sở giáo dục quốc dân: Vào đầu năm học hoặc năm tài chính căn cứ vào Hợp đồng (mẫu số C84a-HD) ban hành kèm theo Quyết định số 1399/QĐ-BHXH và số thu tại mẫu số 02a/TCKT, cơ quan BHXH chuyển kinh phí CSSKBĐ cho nhà trường và hạch toán kế toán theo quy định. Vào cuối năm học hoặc năm tài chính, căn cứ tình hình đóng BHYT của học sinh, sinh viên, cơ quan BHXH xác định chính xác kinh phí CSSKBĐ được trích để thực hiện thanh lý hợp đồng CSSKBĐ với nhà trường (theo mẫu số C84b-HD) ban hành kèm theo Quyết định số 1399/QĐ-BHXH và chuyển đủ kinh phí cho nhà trường.

b) Đối với các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp: Hàng tháng, cơ quan BHXH căn cứ mẫu số 02b/TCKT trích chuyển kinh phí CSSKBĐ cho đơn vị và hạch toán kế toán theo quy định. Cuối năm, căn cứ số thu BHYT trong năm tài chính được quyết toán để xác định chính xác kinh phí CSSKBĐ được trích cho các đơn vị và chuyển đủ kinh phí cho đơn vị.

c) Trường hợp đến ngày 31/12 cơ quan BHXH chưa chuyển đủ số kinh phí CSSKBĐ được trích của các đơn vị thì khẩn trương chuyển kinh phí cho đơn vị xong trước ngày 31/1 năm sau và tổng hợp kinh phí CSSKBĐ vào quyết toán chi phí khám chữa bệnh BHYT trong năm của tỉnh.

d) BHXH tỉnh hướng dẫn các đơn vị lập báo cáo tình hình sử dụng kinh phí CSSKBĐ theo mẫu số 03/TCKT ban hành kèm theo Công văn này và tổng hợp báo cáo BHXH Việt Nam trước ngày 31/01 năm sau.

5. Đối với các Tập đoàn, Tổng Công ty có nhiều đơn vị sử dụng lao động, các đơn vị sử dụng lao động hạch toán độc lập, có trụ sở riêng, đóng BHXH, BHYT, bảo hiểm thất nghiệp theo mã riêng tại các quận, huyện khác nhau trên địa bàn tỉnh hoặc tại nhiều tỉnh khác nhau thì cơ quan BHXH thực hiện trích, chuyển kinh phí CSSKBĐ cho từng đơn vị có đủ điều kiện theo quy định tại Khoản 1 Điều 8 Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC.

6. Riêng kinh phí CSSKBĐ năm 2015: Đối với các đơn vị có đủ điều kiện nhưng chưa được trích chuyển kinh phí CSSKBĐ, Phòng Giám định BHYT phối hợp Phòng Kế hoạch - Tài chính (Tổ Kế toán – Chi trả và Giám định BHYT) kiểm tra hồ sơ, trích, chuyển kinh phí CSSKBĐ cho các đơn vị theo quy

định và tổng hợp vào quyết toán chi khám chữa bệnh BHYT năm 2016. Từ năm 2016, BHXH tỉnh đôn đốc các đơn vị thực hiện đúng quy định và trích, chuyển, quyết toán theo đúng niên độ của năm tài chính.

7. Đối với số kinh phí CSSKBD từ năm 2014 trở về trước mà BHXH tỉnh chưa quyết toán dứt điểm với các trường học (còn theo dõi trên Tài khoản 010), yêu cầu BHXH tỉnh tổng hợp, báo cáo BHXH Việt Nam nêu rõ lý do chưa quyết toán và đề xuất hướng xử lý đối với từng trường học.

Công văn này thay thế Công văn số 1231/BHXH-TCKT ngày 4/4/2016 của BHXH Việt Nam về việc trích chuyển kinh phí CSSKBD. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về BHXH Việt Nam để nghiên cứu, giải quyết. /

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Tổng Giám đốc (để b/c);
- Các Phó Tổng Giám đốc;
- Ban CSYT, Thu;
- Lưu: VT, TCKT (03).

**KT. TỔNG GIÁM ĐỐC  
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Đình Khương**